



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №13

В.А. Чипизубова

«26» 08 2020 г.

**Положение об информационно-библиотечном центре  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №13  
с этнокультурным компонентом образования»  
город Чита**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность информационно-библиотечного центра, созданного на базе библиотеки Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Средняя общеобразовательная школа №13 с этнокультурным компонентом образования».

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке ОУ приказом директора ОУ.

1.3. Информационно-библиотечный центр является структурным подразделением образовательного учреждения с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, участвующим в реализации информационного обеспечения образовательного процесса в школе в условиях внедрения ФГОС, в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр (далее ИБЦ) руководствуется приоритетными направлениями развития образовательной системы Российской Федерации; законодательством Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцией о правах ребёнка; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации, утвержденной распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р, Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Минобрнауки России от 15 июня 2016 года

№ 715, Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 8 августа 2018 года № 678; Уставом образовательного учреждения, Положением о ИБЦ, утверждённым директором школы.

1.5. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о ИБЦ образовательного учреждения и Правилами пользования, утверждёнными директором школы.

1.6. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

## **2. Основные задачи ИБЦ**

2.1. Информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в фонды информационно-библиотечного центра.

2.2. Обеспечение свободного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям всем участникам образовательного процесса общеобразовательного учреждения, обеспечение оперативным информационным обслуживанием посредством использования всех информационно-библиотечных ресурсов.

2.3 Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с профилем учебной и научно-методической деятельности ОУ и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.4. Консультирование пользователей (педагогов, родителей, обучающихся) о методике нахождения и получения информации на различных носителях.

2.4.1. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

2.4.2. Активизация познавательной деятельности и читательской активности обучающихся;



2.4.3. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, обучение поиску, отбору и критической оценке информации.

2.4.4. Повышение уровня информационной культуры личности обучающихся. Совершенствование предоставляемых ИБЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной среды.

### **3. Основные функции ИБЦ**

#### **3.1. Формирование единого фонда ИБЦ:**

- комплектование книжного фонда на печатных и электронных носителях информации;
- пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулярование фонда документов, создаваемых в школе (публикаций и работ педагогов образовательного учреждения, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.);
- размещение, организация и сохранность документов.
- осуществление аналитико-синтетической переработки информации;
- организация и ведение справочно-библиографического аппарата (СБА) ИБЦ, включающего электронный каталог, картотеки
- разработка рекомендательных библиографических пособий (списков, обзоров, указателей и т.п.);

#### **3.2. Осуществление дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей ОУ:**

- организует деятельность абонементов, читального зала; проводит массовые мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели;
- организация выставок, оформление стендов, плакатов и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.
- внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов в работу ИБЦ;

- формирование гражданственности и патриотизма, воспитание любви к природе и малой Родине, уважения к местным традициям и обрядам путем вовлечения обучающихся в краеведческую проектную деятельность совместно с педагогами школы и родителями;
- распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения, ИБЦ с целью поднятия имиджа ИБЦ.

### 3.3. Обучение технологиям информационного самообслуживания

- встраивание в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементов обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией);
- поддержка деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.);

### 3.4. Формирование политики в области информационно-библиотечного обслуживания ОУ

- разработка текущих и перспективных планов работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания ОУ;
- использование распределенной информационной среды ОУ и осуществление взаимодействия со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы;

## 4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и сотрудниками ОУ, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему

каталогов и другие формы информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

4.4. Пользователи ИБЦ имеют право участвовать в мероприятиях, проводимых ИБЦ;

## **5. Ответственность пользователей ИБЦ**

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

## **6. Обязанности ИБЦ**

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдение государственных библиотечных стандартов и нормативов;
- обслуживание пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- нераспространение сведений о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

## **7. Права ИБЦ**

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;



- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- распоряжаться предназначенными ИБЦ бюджетными и иными средствами ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

## **8. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение ИБЦ.**

8.1 Управление ИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов российской Федерации и Уставом школы;

8.2.Общее руководство деятельностью ИБЦ осуществляет директор школы;.

8.3. Руководство ИБЦ осуществляет заведующий ИБЦ, педагог-библиотекарь назначаемый директором ОУ

8.4. заведующий ИБЦ разрабатывает и представляет на утверждение директору ОУ следующие документы:

- структуру ИБЦ;
- правила пользования ИБЦ;
- планы работы ИБЦ;
- должностные инструкции работников ИБЦ;

8.5. порядок комплектования штата ИБЦ школы регламентируется штатным расписанием;

8.6. трудовые отношения работников ИБЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ;

8.7. заведующий ИБЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции;

8.9. учредитель, в лице администрации ОУ, обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
- финансирование комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ.

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора ОУ.